

NUEVO INGRESO 2020

Instrucciones para enviar los documentos electrónicos.

- Deberán tener un **nombre de archivo** relacionado con el número de ficha y con el documento.
- Deberán estar en formato pdf.

Ejemplo si la ficha es el número 0012.

Documento	Nombre de archivo
Acta de nacimiento	12_acta.pdf
Número de seguridad social	12_seguro.pdf
CURP	12_curp.pdf
Baucher	12_baucher.pdf

- La CURP descárguela directamente del sitio de internet (<https://www.gob.mx/curp/>)
- El acta de nacimiento certificada (**NO** la de la huellita) y el número de seguridad social debe ser escaneado por separado.
- Baucher con los datos del aspirante y número de ficha.
- Periodo de envío de documentos del 1 al 15 de junio del año en curso.
- Para enviar sus documentos **requiere usar una computadora con navegador Firefox o Chrome.**

Si tiene alguna duda enviar un mensaje al siguiente correo electrónico:
cbtis212.escolares@uemstis.sems.gob.mx